



المملكة المغربية  
ROYAUME DU MAROC

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار  
LE MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION



جامعة عبد المالك السعدي  
UNIVERSITÉ ABDELMALEK ESSAADI

## نموذج السيرة الذاتية

Photo

المنصب المعني:

القطب:

### 1- الحالة المدنية:

الاسم العائلي:

الاسم الشخصي:

تاريخ الأرياد:

مكان الأرياد:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

رقم التأجير:

الدرجة والرتبة:

تاريخ ولوج الوظيفة:

المهمة الحالية:

الحالة العائلية:

رقم هاتف المكتب:

رقم هاتف المنزل:

العنوان الشخصي:

أم (ة)

مطلق (ة)

متزوج (ة)

عازب (ة)

الهاتف النقال:



- المناصب التي تم شغلها في القطاع الخاص (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)

المدة		المهمة	المصلحة	الإدارة
إلى	من			

#### 5- الإلمام باللغات:

اللغة	العربية	الفرنسية	الإنجليزية
مقروءة			
مكتوبة			
مكتوبة			

#### 6- لغات أخرى:

..... -

..... -

..... -

#### 7- الإلمام بالإعلاميات:

..... -

..... -

..... -

- ملاءمة المسار المهني للمنصب

استنادا إلى مختلف المهام التي تم تمت مزاوتها، قدم وصفا للأنشطة والأعمال التي أنجزتها وإلى حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الذي تتقدم له

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 8- بخصوص مزاياك

حسب تقديرك، ما هي المزايا التي ستمكنك من تدير القسم التي تطلب ترأسه

- المعارف المهنية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• الكفاءات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• التجارب

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• مهارات التأطير والإشراف

▪ التأطير

.....

.....

.....

.....

▪ التواصل

.....

.....

.....

.....

▪ المميزات الشخصية الخاصة

.....

.....

.....

.....

9- معلمات وحوافز الترشيح :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**التزام:**

أشهد و أقربأن أجوبتي صحيحة كاملة

.....: بتاريخ: حرر في:

توقيع المترشح

ملاحظة:

يجب على المرشح تقديم الوثائق والشهادات التي تؤكد صحة تصريحاته السالفة.

## تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر

..... :	الاسم الكامل للمترشح
..... :	مقر العمل الحالي
..... :	منصب المسؤولية موضوع الترشيح

التقييم *				عناصر التقييم
د	ج	ب	أ	
				1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين
				2. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة
				3. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء وسائل العمل
				4. الانضباط واحترام أوقات العمل
				5. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين
				6. الجهود المبذولة من اجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية

### بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

.....
.....
.....
.....
.....
.....

رأي رئيس المؤسسة :	تأشيرة الرئيس المباشر:
يزكى التقدير أعلاه	<input type="checkbox"/>
يعدلها	<input type="checkbox"/>
.....	

(\*): (أ): ممتاز - (ب): جيد جدا - (ج): جيد - (د): متوسط

ملحوظة: ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص مغلق إلى الكتابة العامة للمؤسسة المعنية، ويثبت على الظرف اسم المترشح والمنصب موضوع الترشيح.